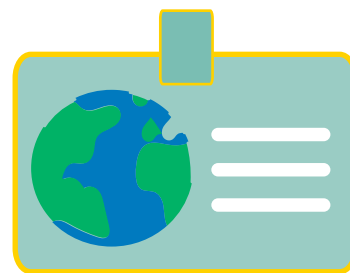


# Evènement vert

## Organisation interne



94 % de l'empreinte carbone peut être réduite lorsque vous organisez un événement en ligne plutôt qu'en personne

165  
kgEqCO<sub>2</sub>



VS

25  
kgEqCO<sub>2</sub>



## Pourquoi agir ?

10 % (1) des émissions mondiales de carbone : tel est le poids de l'industrie mondiale de l'événementiel. Et même si un TCA ou un séminaire du personnel n'ont pas l'ampleur de la Coupe du monde ou d'une tournée de Taylor Swift, il existe de nombreuses options pour réduire l'empreinte carbone d'un événement...

Sans surprise, les déplacements représentent 70 à 90 % (2) des émissions totales de carbone d'un événement, selon les professionnels du secteur. Une conférence numérique est non seulement plus accessible qu'une conférence en présentiel, mais elle émet également 94 % moins (1) de gaz à effet de serre. Malgré les préoccupations environnementales croissantes et le changement des habitudes induit par la pandémie de Covid, le nombre d'événements internationaux réguliers semble doubler tous les dix ans (1).

Limiter le nombre d'événements et passer au format en ligne ou hybride est la mesure la plus efficace qu'une agence nationale puisse prendre. Choisir une ville bien desservie et encourager les participants à opter pour des moyens de transport écologiques est la prochaine étape.

### ► One-pager les missions du personnel

Les repas constituent un autre domaine où de simples changements peuvent faire une énorme différence. Un repas végétarien émet 14 fois moins (3) de carbone qu'un repas à base de bœuf. Les conférences génèrent en moyenne 1,89 kg de déchets<sup>4</sup> par participant et par jour, y compris les couverts, les imprimés et les goodies, sans compter l'impact général d'un séjour à l'hôtel. Limiter les goodies et passer à des couverts réutilisables est important et peut inspirer les participants dans leurs propres activités.

## Rassemblez une équipe

La planification d'un événement consiste en une succession de milliers de petites décisions, qui ne sont souvent pas prises par les organisateurs eux-mêmes. Des assistants qui appellent les hôtels pour obtenir un devis aux responsables des achats et aux contrôleurs financiers, tout le monde a un rôle à jouer. Créez un groupe de travail et organisez une session de formation ! Si nécessaire, rencontrez les décideurs de votre institution faîtière afin de déterminer comment ils peuvent vous aider.



1 - <https://www.nature.com/articles/s41467-021-27251-2>

2 - <https://www.triplepundit.com/story/2014/conferences-and-carbon-impact-behind-event/58101>

3 - <https://impactco2.fr/outils/comparateur#simulateur>

4 - <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0278431921000311>



## Faites un état des lieux

### Calculer l'empreinte carbone de votre évènement

Vérifiez si votre prestataire événementiel propose un calcul du bilan carbone, ou choisissez un calculateur certifié qui fournit des sources claires. Nous recommandons MyClimate (1), mais sachez qu'il en existe d'autres en ligne. Leurs résultats finaux peuvent légèrement différer, selon les méthodes de calcul utilisées. Il est important d'utiliser systématiquement le même outil afin d'obtenir des résultats fiables. Cela vous aidera à identifier vos priorités et à mesurer vos progrès.

[▶ calculateur](#)

### Evaluez vos sous-traitants

Ne vérifiez pas seulement vos contrats actuels. Demandez à vos partenaires quels sont leurs engagements en matière de développement durable et informez-les que c'est quelque chose qui vous tient à cœur. Vous découvrirez peut-être que votre traiteur habituel propose un menu végétarien pour votre prochaine réunion TCA. Soyez attentif aux exigences de votre agence nationale : qu'attendez-vous des prestataires ? Sur quels labels standardisés pouvez-vous vous appuyer pour guider votre choix ? Recherchez le label écologique de l'UE ou les certifications nationales.

## Passez à l'action!

→ **Apprenez** les principes fondamentaux de la planification d'événements écologiques. L'Agence nationale BE04 a publié un guide et une liste de contrôle pour l'organisation d'événements durables (1). Le guide « Guidelines on organizing sustainable meetings and events at the Commission » (2) publié par la Commission européenne est une autre bonne référence pour commencer.

[▶ Conseils & Checklist](#)

→ **Identifiez** et concentrez-vous sur les domaines où vous pouvez faire la plus grande différence. Il est facile de se laisser distraire par des détails insignifiants, comme les badges sans plastique ou un code QR à la place d'un programme imprimé. Mais réduire la liste des invités et choisir le bon lieu contribuent bien davantage à réduire l'empreinte écologique de votre évènement.

1 - [https://ghgprotocol.org/sites/default/files/standards\\_supporting/Chapter6.pdf](https://ghgprotocol.org/sites/default/files/standards_supporting/Chapter6.pdf)

2 - <https://bonpote.com/en/train-vs-avion-which-one-is-the-best-for-climate/>

3 - <https://www.rome2rio.com/fr>

## Inspirez-vous



### 1- Recherchez les bonnes pratiques autour de vous :

- Lorsque vous prenez en charge les frais de déplacement des participants, établissez des règles claires : les vols sont interdits pour les trajets de moins de 500 km ou pouvant être effectués en moins de huit heures en train. Les participants peuvent prendre l'avion si le transport aérien est inévitable. Le temps de trajet en train doit être comptabilisé comme temps de travail et non comme temps personnel, afin de valoriser les participants.
- Organisez des événements hybrides avec une participation en ligne de qualité, avec un animateur dédié aux participants en ligne, des ateliers spéciaux et des opportunités de réseautage.
- Proposez des repas végétariens par défaut tout au long de l'évènement. Proposez une option au poulet sur demande et une fois par jour pour les événements de longue durée.

### 2- Impliquez tout le monde

- Informez vos collègues et les participants de tous vos choix durables, afin de montrer l'exemple et de les inspirer. Recueillez leurs commentaires positifs et négatifs.
- Recherchez les avantages connexes liés à d'autres priorités. Un changement écologique sera plus facile à mettre en œuvre et à accepter s'il est également inclusif (buffet végétarien), numérique (réunions hybrides) ou participatif (liste d'invités co-construite). Ou les quatre à la fois !

→ **Communiquez** avec vos partenaires. Nous ne sommes pas tous sur la même longueur d'onde en matière de développement durable. Soyez précis et explicite avec vos prestataires afin d'éviter les malentendus ou le greenwashing (comme des « repas végétariens » contenant du poisson ou des produits écologiques emballés dans du plastique). Choisir des partenaires certifiés Ecolabel européen (3) est un bon moyen de garantir le développement durable tout au long de votre évènement.

→ **Équilibrez** votre budget grâce à des choix écologiques : friandises en quantité limitée, pause-café avec des fruits et des collations non périssables au lieu d'un buffet complet à chaque pause, un seul repas végétarien au lieu d'un choix varié... Cela vous permettra peut-être de dépenser davantage pour un lieu durable !

### Fier de vos réalisations ?

Contactez-nous à [Salto.Green@agence-erasmus.fr](mailto:Salto.Green@agence-erasmus.fr)

Nous partagerons votre bonne pratique sur notre site internet.